



Compte rendu de la REUNION DU BUREAU

jeudi 6 février 2020 à 10h00

8 rue Brillat Savarin 75013 Paris (Salle RC1)

ORDRE DU JOUR

1. Secrétariat

Pour limiter les tâches du secrétariat :

Etablir la liste exhaustive et détaillée des tâches à accomplir au secrétariat d'Objectif Image. **(Denis)**

- *Etudier les possibilités de synergie entre la société artistique et Objectif Image. Prendre contact avec Pierre Raffanel. (JPP). Fait*
- Prendre rendez-vous avec Michèle Paolini (DNAS) pour évoquer le projet de création d'un service de secrétariat-accueil pour les associations logées à Brillat Savarin. **(JPP)**.
- Etudier la possibilité de ne proposer des remboursements qu'aux seuls clubs (et non plus aux individus), à charge pour eux de rembourser les adhérents **(Michel Brisson)**

2. Feuille de route 2020.

- Pierre commente le bilan de la feuille de route 2019. (Voir document joint).
 - 2 participants postiers extérieurs à OI au Printemps d'OI et 2 au SNI
 - 40 postiers non adhérents se sont inscrits à ce jour sur le site Objectif Image
 - La diffusion de la revue numérique e-mages a été faite
 - Il y a eu 12 publications OI National au Portail Malin
 - Il y a eu aussi 4 participations de postiers au stage des Rousses
- Priorités 2020
 - Augmenter les activités proposées aux postiers non adhérents, et proposer de les comptabiliser comme « adhérents OI » à la D.N.A.S.
 - Attiser la curiosité des postiers par des articles pertinents sur le Portail Malin, pour les inciter à s'inscrire sur le site OI National
 - Demander aux clubs d'améliorer leur communication envers les postiers.
 - Aider à la communication Internet. (Pas de retour de bilan au questionnaire envoyé en novembre)
- Le bureau valide le projet de feuille de route 2020.
 - A) Proposer et développer les activités pour les postiers non adhérents à OI (Pierre Soyer, Stéphane et Michel Larroque)
 - Susciter la curiosité des postiers et l'incitation à s'inscrire sur le site OI
 - Proposer les activités existantes dans les clubs (sorties, formations...) et pas seulement les expositions.
 - Proposer de l'initiation en direction des salariés de La Poste au niveau OI National
 - B) Adaptation du fonctionnement d'OI au nouvel environnement (JPP et Michel)
 - Fonctionnement du CD et du bureau

- Organisation du secrétariat
- Révision des statuts et du règlement intérieur
- C) Soutien des clubs pour développer les moyens de communications d'aujourd'hui
- D) Mise en place d'un « Prix à la création » à Objectif Image (les 3 vices présidents d'activités)

Dans les domaines d'activités d'OI définis dans les statuts
Après plusieurs propositions non concluantes, le débat est à poursuivre en CD ou en bureau
- E) Adapter le site internet OI aux priorités de la feuille de route (Michel L et Stéphane)

3. Préparation du budget 2020

- En ce qui concerne l'aide aux clubs concernant les loyers, il est proposé :
 - Pour Arras (62) : 1500 euros
 - Pour Pau (64) : 4200 euros
 - Pour Lyon (69) : 2800 euros
 - Pour Bordeaux (33) : 5200 euros
 - Soit 13700 euros en tout.
- Le budget est élaboré sur la base de la subvention reçue l'an passé. Les recettes estimées sont ventilées sur les différents postes de dépenses en fonction des priorités de la feuille de route.
- 47 clubs sont considérés actifs et 38 sont déclarés aptes à recevoir une subvention.
- Objectif Image compte actuellement 1698 adhérents, dont 326 postiers (106 retraités) et 41 postiers non adhérents inscrits sur le site.
- Les critères ont été modifiés en ce qui concerne la publication des « astuces photos » sur le Portail Malin : le total maximum proposé est de 52 par an.
- 354 publications sur le Portail Malin pour 2019 et 34 actions envers les postiers hors Portail Malin.
- Le bureau valide le projet de budget 2020 ainsi que les subventions accordées aux clubs, en fonction des critères de répartition. Les sommes résultants des calculs sont arrondies après discussion. Voir feuille jointe.

4. Préparation de l'assemblée générale

- L'animation des groupes de travail sera assurée par les vice présidents et le trésorier. (Photo, vidéo, audiovisuel et gestion).
- Denis sollicite de l'aide pour les réponses aux demandes de devis (renseignements techniques pour les besoins de projection). Jean Paul propose de l'accompagner à un rendez vous.
- Accueil à l'entrée : définir qui sera présent pour assurer l'accueil des clubs à l'entrée.
- Planning des interventions de la réunion plénière du vendredi (A revoir en fonction de l'éventuelle présence de Michèle Paolini, directrice de la DNAS.
 - Paris SDF (mairie du 13^e et postiers)
 - E-mage magazine
 - Extraits du séminaire
 - Portail Malin
 - Site Internet
 - Organisation d'un salon
 - Formation « les nouveautés »
- Préparation de l'AG statutaire
 - a. Matin

- Présentation des membres du CD (du bureau ?)
- Rapports moraux (Video, Photo, Photo, Formation, Gestion)
- AG statutaire
- Elections et signature des conventions
- Réunion du CD
- Questions des clubs

b. Après midi

- Feuille de route
- Budget 2020
- Présentation des nouveaux stages 2020
- Informations importantes sur les groupes de travail
- Tour de chaise des clubs
- Film Trophée Masson
- Court métrage Eymonerie.
- Conclusion officielle

- Point sur l'intendance

- Demander en plus du micro sur pupitre, 2 micros portatifs
- Vidéoprojecteur avec prise HDMI
- Nous projetterons : des MP4, des jpg en 1920 x 1080 pixels, des power-points et des PDF.

5. Questions diverses

En audiovisuel le prix d'aide à la création pour les auteurs débutants sera désigné "Le prix Henri RIBOUTON", avec l'accord de la famille obtenu par OI Lyon

Jean Paul Petit

Diffusion : Olivier Berthault, Jean-Paul Petit, Stéphane Deryn, Benoît Doorémont, Pierre Soyer, Michel Laroque, , Michel Brisson, Jean Marc Vesseron, Gérard Diebold, Denis Dugas